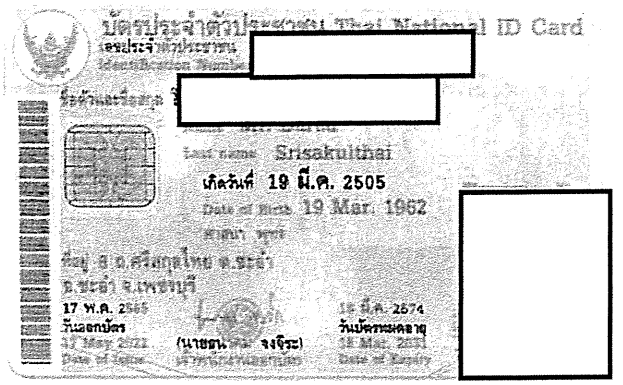

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
[redacted]
[redacted]
Srisakulthai
เกิดวันที่ 19 มี.ค. 2505
19 Mar. 1962
[redacted]
17 พ.ค. 2565
19 มี.ค. 2574

[redacted]

สัญญาประนีประนอมยอมความ

สัญญาฉบับนี้ทำที่โรงงานซลประทานซีเมนต์ ชะอำ เลขที่1 ถนนซลประทานซีเมนต์ ตำบล ชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี เมื่อวันที่ **6 มิถุนายน** 2568 ระหว่าง บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โดย นาย สมศักดิ์ พิชญ์ชัยประเสริฐ ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า บริษัท ฝ่ายหนึ่งกับ... [redacted] [redacted] **653 ตำบลชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี.**ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า " ผู้เสียหาย" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงระงับข้อพิพาทในเรื่อง ที่บริษัทฯ ได้จ่ายเงินค่าชดเชยให้กับเกษตรกรที่มีพื้นที่ใกล้กับเหมืองหินปูนในที่ดิน.. **นส** 3 ก....เลขที่...1030 ..ตำบล ชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี เนื้อที่..10..ไร่... 1..งาน...33...วา อันเป็นกรรมสิทธิของ [redacted] และทำให้เกิดความเสียหายขึ้น จึงตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน ดังมีใจความต่อไปนี้

ข้อที่ 1. บริษัทฯ ยินยอมใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ ผู้เสียหายเป็นรายปีละ.1,500 บาท (**หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน**) กำหนดชำระเมื่อ ผู้เสียหายเก็บเศษหินที่เกิดจากการระเบิดภูเขาของบริษัทฯ เอง

ข้อที่ 2. ผู้เสียหายยินยอมตามข้อ 1. และไม่ติดใจจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอีกไม่ว่าสาเหตุใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อที่ 3. ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

ลงชื่อ.....บริษัทฯ

ลงชื่อ.....ผู้เสียหาย

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

สัญญาประนีประนอมยอมความ

สัญญาฉบับนี้ทำที่โรงงานชลประทานซีเมนต์ ชะอำ เลขที่1 ถนนชลประทานซีเมนต์ ตำบล ชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี เมื่อวันที่ 6 **มิถุนายน** 2568 ระหว่าง บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โดย นาย [redacted] ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า บริษัท ฝ่ายหนึ่งกับ.. [redacted] **บ้านเลขที่ 466 ตำบลชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี**....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า " ผู้เสียหาย" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงระงับข้อพิพาทในเรื่อง ที่บริษัทฯ ได้จ่ายเงินค่าชดเชยให้กับเกษตรกรที่มีพื้นที่ใกล้กับเหมืองหินปูนในที่ดิน.. โฉนด....เลขที่...10332..ตำบล ชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี เนื้อที่..10..ไร่...-....งาน...-...วา อันเป็นกรรมสิทธิของ . [redacted] ละทำให้เกิดความเสียหายขึ้น จึงตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันดังมีใจความต่อไปนี้

ข้อที่ 1. บริษัทฯ ยินยอมใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ ผู้เสียหายเป็นรายปีละ.5,000 บาท (**ห้าพันบาทถ้วน**) กำหนดชำระเมื่อ ผู้เสียหายเก็บเศษหินที่เกิดจากการระเบิดภูเขาของบริษัทฯ เอง

ข้อที่ 2. ผู้เสียหายยินยอมตามข้อ 1. และไม่ติดใจจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอีกไม่ว่าสาเหตุใดๆ ทั้งสิ้น

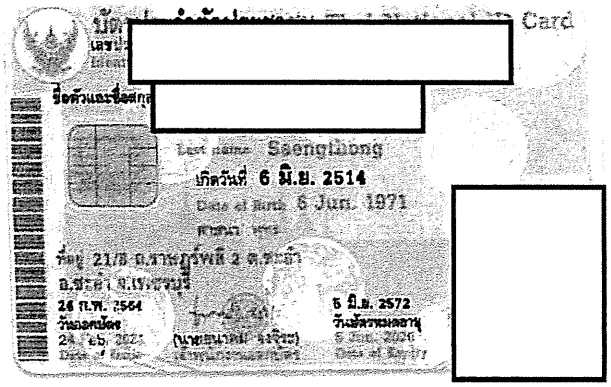
ข้อที่ 3. ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

ลงชื่อ... ...บริษัทฯ

ลงชื่อ.... ..ผู้เสียหาย

ลงชื่อ.. ....พยาน

ลงชื่อ.. ....พยาน


Card
[redacted]
[redacted]
Last name Saengibong
เกิดวันที่ 6 มิ.ย. 2514
Date of Birth 6 Jun. 1971
ที่อยู่ 21/8 ม.ราชภัฏรัฐพล 2 ต.[redacted]
อ.[redacted] จ.เพชรบุรี
26 ก.พ. 2564
วันออกบัตร
24 Feb. 2021
(นายอนุพงศ์ แสงอิ่ม)
6 มิ.ย. 2572
วันบัตรหมดอายุ
5 Jun. 2029
[redacted]

[redacted]

สัญญาประนีประนอมยอมความ

สัญญาฉบับนี้ทำที่โรงงานชลประทานซีเมนต์ ชะอำ เลขที่1 ถนนชลประทานซีเมนต์ ตำบล ชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี เมื่อวันที่ 6 **มิถุนายน** 2568 ระหว่าง บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โดย นาย สมศักดิ์ พิชญ์ชัยประเสริฐ ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า บริษัท ฝ่ายหนึ่งกับ..[redacted] [redacted]**บ้านเลขที่** 8 **ตำบลชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี**.ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า " ผู้เสียหาย" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงระงับข้อพิพาทในเรื่อง ที่บริษัทฯ ได้จ่ายเงินค่าชดเชยให้กับเกษตรกรที่มีพื้นที่ใกล้กับเหมืองหินปูนในที่ดิน.. นส 3 ก....เลขที่...1084 ..ตำบล ชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี เนื้อที่..10..ไร่ ..-..งาน. 35.วา อันเป็นกรรมสิทธิของ ..[redacted]และทำให้เกิดความเสียหายขึ้น จึงตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน ดังมีใจความต่อไปนี้

ข้อที่ 1. บริษัทฯ ยินยอมใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ ผู้เสียหายเป็นรายปีละ.1,000 บาท (**หนึ่งพันบาทถ้วน**) กำหนดชำระเมื่อ ผู้เสียหายเก็บเศษหินที่เกิดจากการระเบิดภูเขาของบริษัทฯ เอง

ข้อที่ 2. ผู้เสียหายยินยอมตามข้อ 1. และไม่ติดใจจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอีกไม่ว่าสาเหตุใดๆ ทั้งสิ้น

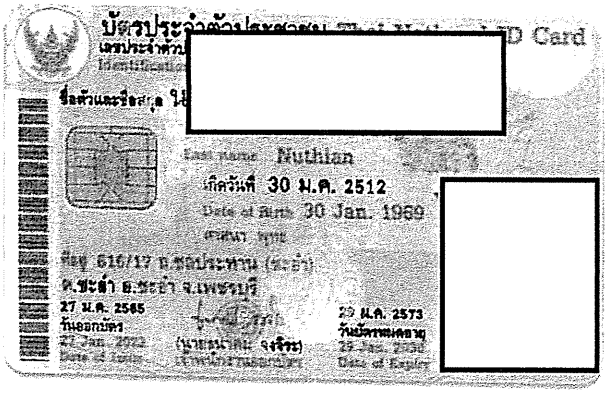
ข้อที่ 3. ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

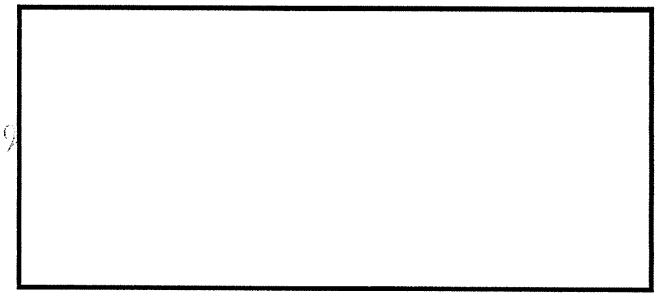
ลงชื่อ...[redacted]..บริษัทฯ

ลงชื่อ....ผู้เสียหาย

ลงชื่อ..[redacted]...พยาน

ลงชื่อ..[redacted]...พยาน


D Card
Nuthian
เกิดวันที่ 30 ม.ค. 2512
Date of Birth 30 Jan. 1969
27 ม.ค. 2565
29 ม.ค. 2573



สัญญาประนีประนอมยอมความ

สัญญาฉบับนี้ทำที่โรงงานชลประทานซีเมนต์ ชะอำ เลขที่1 ถนนชลประทานซีเมนต์ ตำบล ชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี เมื่อวันที่ 6 **มิถุนายน** 2568 ระหว่าง บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โดย นาย [redacted] ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า บริษัท ฝ่ายหนึ่งกับ...น[redacted] **เจริญ บ้านเลขที่** 719/2 **ตำบลชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี**....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า " ผู้เสียหาย" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงระงับข้อพิพาทในเรื่อง ที่บริษัทฯ ได้จ่ายเงินค่าชดเชยให้กับเกษตรกรที่มีพื้นที่ใกล้กับเหมืองหินปูนในที่ดิน.. **โฉนด**....เลขที่...20253 ..ตำบล ชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี เนื้อที่.10..ไร่...-....งาน...-...วา อันเป็นกรรมสิทธิของ[redacted] และทำให้เกิดความเสียหายขึ้น จึงตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน ดังมีใจความต่อไปนี้

ข้อที่ 1. บริษัทฯ ยินยอมใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ ผู้เสียหายเป็นรายปีละ.2,000 บาท (**สองพันบาทถ้วน**) กำหนดชำระเมื่อ ผู้เสียหายเก็บเศษหินที่เกิดจากการระเบิดภูเขาของบริษัทฯ เอง

ข้อที่ 2. ผู้เสียหายยินยอมตามข้อ 1. และไม่ติดใจจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอีกไม่ว่าสาเหตุใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อที่ 3. ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

ลงชื่อ..... ...บริษัทฯ

ลงชื่อ..... .ผู้เสียหาย

ลงชื่อ..... ...พยาน

ลงชื่อ..... ...พยาน

สัญญาประนีประนอมยอมความ

สัญญาฉบับนี้ทำที่โรงงานชลประทานซีเมนต์ ชะอำ เลขที่1 ถนนชลประทานซีเมนต์ ตำบล ชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี เมื่อวันที่ 6 **มิถุนายน** 2568 ระหว่าง บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โดย [redacted] รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า บริษัท ฝ่ายหนึ่งกับ.. [redacted] **เจริญ บ้านเลขที่ 24 ตำบลชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี**....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า " ผู้เสียหาย" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงระงับข้อพิพาทในเรื่อง ที่บริษัทฯ ได้จ่ายเงินค่าชดเชยให้กับเกษตรกรที่มีพื้นที่ใกล้กับเหมืองหินปูนในที่ดิน.. **โฉนด**.เลขที่...19225,19267 ..ตำบล ชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี เนื้อที่.10.ไร่...-....งาน...-...วา อันเป็นกรรมสิทธิของ [redacted] และทำให้เกิดความเสียหายขึ้น จึงตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน ดังมีใจความต่อไปนี้

ข้อที่ 1. บริษัทฯ ยินยอมใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ ผู้เสียหายเป็นรายปีละ.1,500 บาท (**หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน**) กำหนดชำระเมื่อ ผู้เสียหายเก็บเศษหินที่เกิดจากการระเบิดภูเขาของบริษัทฯ เอง

ข้อที่ 2. ผู้เสียหายยินยอมตามข้อ 1. และไม่ติดใจจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอีกไม่ว่าสาเหตุใดๆ ทั้งสิ้น

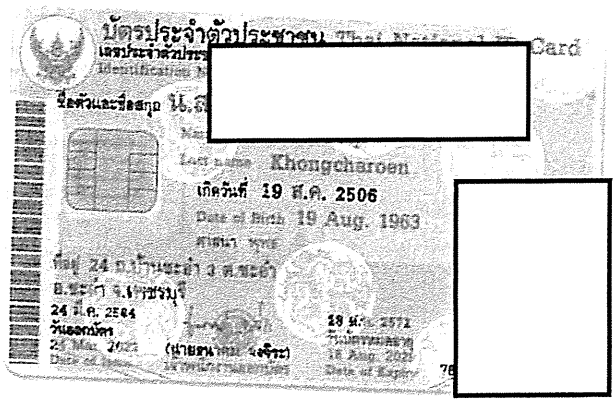
ข้อที่ 3. ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

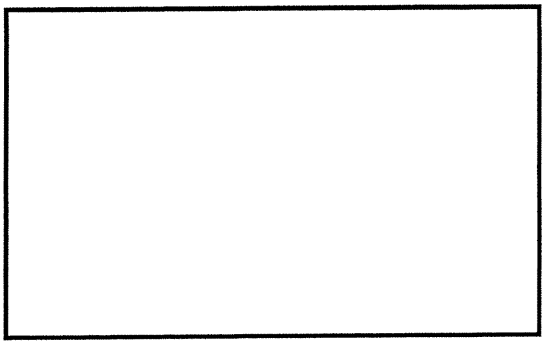
ลงชื่อ... ..บริษัทฯ

ลงชื่อ.... ผู้เสียหาย

ลงชื่อ.. ..พยาน

ลงชื่อ.. ..พยาน


Khongcharoen
เกิดวันที่ 19 ส.ค. 2506
Date of Birth 19 Aug. 1963
24 ส.ค. 2564
24 Aug. 2021
19 ส.ค. 2572
18 Aug. 2021



สัญญาประนีประนอมยอมความ

สัญญาฉบับนี้ทำที่โรงงานชลประทานซีเมนต์ ชะอำ เลขที่1 ถนนชลประทานซีเมนต์ ตำบล ชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี เมื่อวันที่ **6 มิถุนายน** 2568 ระหว่าง บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โดยนาย สมศักดิ์ พิชญ์ชัยประเสริฐ ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า บริษัท ฝ่ายหนึ่งกับ.. [redacted] **บ้านเลขที่** 490/2 **ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัด เพชรบุรี**....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า " ผู้เสียหาย" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงระงับข้อพิพาทในเรื่อง ที่บริษัทฯ ได้จ่ายเงินค่าชดเชยให้กับเกษตรกรที่มีพื้นที่ใกล้กับเหมืองหินปูนในที่ดิน.. **โฉนด**....เลขที่...1698 ..ตำบล ชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี เนื้อที่...16.....ไร่...-....งาน...-...วา อันเป็นกรรมสิทธิของ [redacted] ละทำให้เกิดความเสียหายขึ้น จึงตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน ดังมีใจความต่อไปนี้

ข้อที่ 1. บริษัทฯ ยินยอมใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ ผู้เสียหายเป็นรายปีละ 6,000 บาท (**หกพันบาทถ้วน**) กำหนดชำระเมื่อ ผู้เสียหายเก็บเศษหินที่เกิดจากการระเบิดภูเขาของบริษัทฯ เอง

ข้อที่ 2. ผู้เสียหายยินยอมตามข้อ 1. และไม่ติดใจจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอีกไม่ว่าสาเหตุใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อที่ 3. ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

ลงชื่อ.....[redacted]..บริษัทฯ

ลงชื่อ.....ผู้เสียหาย

ลงชื่อ.....[redacted]..พยาน

ลงชื่อ.....[redacted]..พยาน

สัญญาประนีประนอมยอมความ

สัญญาฉบับนี้ทำที่โรงงานชลประทานซีเมนต์ ชะอำ เลขที่1 ถนนชลประทานซีเมนต์ ตำบล ชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี เมื่อวันที่ 6 **มิถุนายน** 2568 ระหว่าง บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โดย นาย สมศักดิ์ พิชญ์ชัยประเสริฐ ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า บริษัท ฝ่ายหนึ่งกับ...**นางสาวอรนิชชา แต้มทอง บ้านเลขที่** 509 **ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี**....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า " ผู้เสียหาย" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงระงับข้อพิพาทในเรื่อง ที่บริษัทฯ ได้จ่ายเงินค่าชดเชยให้กับเกษตรกรที่มีพื้นที่ใกล้กับเหมืองหินปูนในที่ดิน.. **นส** 3 ก....เลขที่...1031 ..ตำบล ชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี เนื้อที่.8..ไร่...-....งาน...-...วา อันเป็นกรรมสิทธิของ **นางสาวอรนิชชา แต้มทอง** และทำให้เกิดความเสียหายขึ้น จึงตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน ดังมีใจความต่อไปนี้

ข้อที่ 1. บริษัทฯ ยินยอมใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ ผู้เสียหายเป็นรายปีละ.8,500 บาท (**แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน**) กำหนดชำระเมื่อ ผู้เสียหายเก็บเศษหินที่เกิดจากการระเบิดภูเขาของบริษัทฯ เอง

ข้อที่ 2. ผู้เสียหายยินยอมตามข้อ 1. และไม่ติดใจจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอีกไม่ว่าสาเหตุใดๆ ทั้งสิ้น

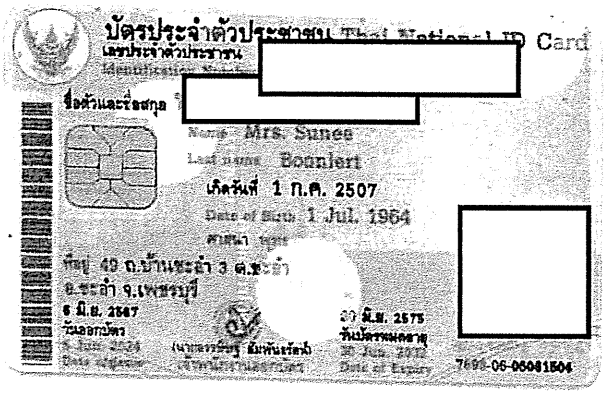
ข้อที่ 3. ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

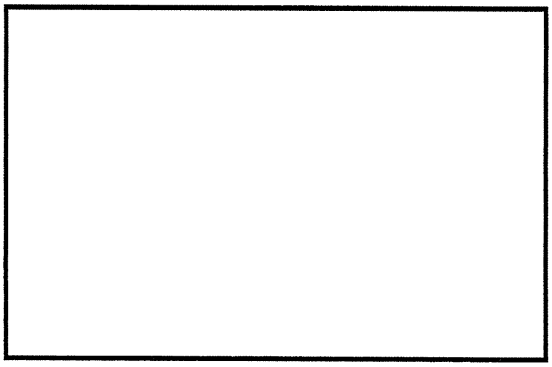
ลงชื่อ.....ผู้เสียหาย

ลงชื่อ.....บริษัทฯ

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน


บัตรประจำตัวประชาชน
Name Mrs. Sunee
Last name Boonlert
เกิดวันที่ 1 ก.ค. 2507
Date of Birth 1 Jul. 1964
ที่อยู่ 49 ถ.บ้านชะลำ 3 ต.ช
อ.ชะลำ จ.เพชรบุรี
6 มี.ค. 2567
30 มี.ค. 2575
7699-06-06061504



ภาคผนวก 12ข

แผนการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน (CSR) ประจำปี 2568 และการดำเนินงานตามแผน

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

Jalaprathan Cement Public Company Limited

CHA-AM PLANT

Stakeholders dialogue plan year 2025

Revision 0 | Page No.1/1

No.	Type	Activities	Donate to	Responsibility	Period	Budget	Note: Priority	Note: Benefit
1	6406013711	**Non deductible Donation FG,SF,RM Plant**			**Sub Total**	**60,000**		
		- Cement Donation for Authority offices (Non deduct Exp)	Cha-am, Petchaburi	Plant Manager	On request	60,000	1	Image
2	6406013713	**Non deductible Donations - Cash & Others Plant**			**Sub Total**	**268,000**		
		- Supporting for authority office activities. Such as red cross fair , krathin ceremony or yearly celabration. (Non deduct Exp)	Cha-am, Petchaburi	Plant Manager	On request	100,000	1	Image
		- Supporting for KhaoNangPanturat Project	Cha-am		On request	50,000	1	Image
		- The environment foundations of Petchaburi Industrial office	Petchaburi		January	108,000	1	Image
		- Others (Support villagers' ceremonies & activities)	Cha-am, Petchaburi		On request	10,000	1	Image
3	6413013703	**Advertising & Public Relation**			**Sub Total**	**470,000**		
		- Kathin offerings made to all the priests in Cha-am 4 temples	Cha-am	Plant Manager	October	80,000	1	Image
		- District festivals (Newyear, Songkran, Loykrathong,-sport)	Cha-am		On request	80,000	1	Image
		- The Pranakorn Keeree Festival (Petchaburi Province)	Petchaburi		February	120,000	1	Image
		- Plant Activities advertising in News paper etc.	Petchaburi&Prachubkirikhan		On request	50,000	1	Image
		- Supporting Cha-am Police station for security services for communities	Cha-am		February	100,000	1	Image
		- Other CSR activities in local communities & Support villager's activities	Cha-am		On request	40,000	1	Image
4	6419023700	**Donations - Finished goods (FI adj.)**			**Sub Total**	**90,000**		
		- Cement Donation for schools, temples,communities (Deduct Exp)	Cha-am, Petchaburi	Plant Manager	On request	90,000	1	Image
5	6419023702	**Public Donation Cash & other**			**Sub Total**	**376,000**		
		- Money Donation for schools, temples,communities (Deduct Exp)	Cha-am	Plant Manager	On request	80,000	1	Image
		- The student scholarship "The Golden Naka"	Cha-am		September	200,000	1	Image
		- The music and sport learning foundations of Khunyingnoungburi School"	Cha-am		September	96,000	1	Image
6	6419033720	**Miscellaneous**			**Sub Total**	**530,000**		
		1. The National Children' s Day	Cha-am	Plant Manager	January	50,000	1	Image
		2. New year gift	Petchaburi		December	40,000	1	Image
		3. The Sport activities			December	30,000	1	Image
		4. New year party	Employee Relationship Activity		December	250,000	1	Image
		5. JCC's Birthday Anniversary			September	60,000	1	Image
		6. Labor's Day party			May	100,000	1	Image
		Total				**1,794,000**		

Plant Manager	Communication & PR Manager	Legal Manager	Technical Director	Finance Director	Managing Directors
Date : 9 Dec 24	Date :	Date :	Date :	Date :	Date :

F/23-01-00-03/ES

Fixed Cost Planning (Plants - JCC)
Year 2025
Cost Center.....CHAAM.....

HC Code	COST ELEMENT	DESCRIPTION (NEW)	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	PLAN 2025
5320100240	6406013711	Non deductible Donation FG,SF,RM Plant	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
5320100240	6406013713	Non deductible Donations - Cash & Other	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	268,000
5320100240	6413013703	Advertising &Public Relations-Plant	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	470,000
5320100240	6419023700	Donations - Finished goods (FI adj.)	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	90,000
5320100240	6419023702	Donations - Cash & Others	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	376,000
5320100240	6419033720	Oth Cost-Miscellaneous	86,599	85,599	87,249	101,599	85,750	87,100	85,550	110,750	87,050	86,750	85,550	87,350	1,076,900
														Total stakeholder Plan 25	**1,794,000**
											Remark: 6419033720 Oth Miscell partial =				530,000

ภาคผนวก 13ข

ข้อมูลการจ้างแรงงานท้องถิ่น
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited
เลขที่ 28 ซ. ศูนย์ราชการ ถ.พระรามที่ 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02 641 5600 E-mail: [redacted]

ใบประวัติพนักงานรับเหมา

หจก./บริษัท/ผู้รับเหมา

ตำแหน่ง	เงินเดือนที่ได้รับ

[redacted]

ข้อมูลส่วนตัว Personal Data

ชื่อ/นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) [redacted]					(ภาษาไทย)
Name/Surname (Mr./Mrs./Miss)					(English)
วัน/เดือน/ปีเกิด [redacted] Date of Birth	อายุ 19 ปี Age	ส่วนสูง 168 Height	น้ำหนัก 57.5 Weight	เชื้อชาติ ไทย Race	สัญชาติ ไทย Nationality
บัตรประชาชนเลขที่ 1-1298-00162-48-5	จังหวัดที่เกิด นนทบุรี	ศาสนา พุทธ		E-mail address	
เลขที่ประกันสังคม 1-1298-00162-48-5	จังหวัดที่เกิด นนทบุรี	ศาสนา พุทธ		E-mail address	
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 51 ถนนนนทบุรีเกษม ตำบลบางใหญ่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี				โทรศัพท์ 094-695-0995	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ 61/1 ตำบลพลวงทอง อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี				มือถือ 094-695-0995	
สถานภาพทางทหาร ☐ เกณฑ์แล้ว ☐ สำเร็จ ร.ด. ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ อื่นๆ					
สถานภาพสมรส ☑ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย		จำนวนบุตร ชาย.....คน หญิง.....คน			

คู่สมรส	ชื่อ	สถานที่ทำงาน/อาชีพ	โทรศัพท์
บุตรคนที่ 1	ชื่อ	สถานที่ทำงาน/อาชีพ	โทรศัพท์
บุตรคนที่ 2	ชื่อ	สถานที่ทำงาน/อาชีพ	โทรศัพท์
บุตรคนที่ 3	ชื่อ	สถานที่ทำงาน/อาชีพ	โทรศัพท์
บิดา	ชื่อ นาย คำฟอง ภูผาจง	สถานที่ทำงาน/อาชีพ รับจ้างทั่วไป	โทรศัพท์ 084-012-4026
มารดา	ชื่อ น.ส ลัดดาวัลย์ สระทองแย้ม	สถานที่ทำงาน/อาชีพ รับจ้างทั่วไป	โทรศัพท์ 061-112-0993
กรณีเร่งด่วน	ชื่อ น.ส ลัดดาวัลย์ สระทองแย้ม ที่อยู่ 51 หมู่ 11 ตำบลบางใหญ่ อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี		โทรศัพท์ 061-112-0993

ประวัติการศึกษา (Educational Background)

ระดับการศึกษา Educational Level	ชื่อสถานศึกษา Institute	วุฒิที่ได้รับ Degree	สาขา Major	ปีที่จบ Year Graduated	เกรดเฉลี่ย GPA.
มัธยม (Secondary School)	ร.ร บ้านคลองสร้างทองเจ็ดตระกูล	มัธยมต้น	สายสามัญศึกษา	2545	1.51
อาชีวศึกษา/ปวช. (Vocational)					
อนุปริญญา/ปวส. (Diploma)					
ปริญญาตรี (Bachelor)					
ปริญญาโท (Master)					
อื่นๆ (Others)					

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังบริษัทตรวจสอบพบว่า ข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทบอกเลิกการว่าจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย และค่าบอกกล่าวล่วงหน้าใดทั้งสิ้น

ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ
ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้จัดการบริษัท/หจก.ซึ่งเป็นนายจ้างของผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ 14/5/68	วันที่

ภาคผนวก 14ข

เอกสารการเบิกจ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

แบบใบเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

(Personal Protection Equipmen)

Cha am Plant

แผนกที่เบิก ผัดสี่ แลงเริก วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ประเภทของอุปกรณ์

☑ Mandatory PPE ☐ Common PPE ☐ Specific PPE

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	กรองจมูก	1	อัน
2	ไส้กรอง	1	อัน
3			
4			
5			

ลงชื่อ.....ผู้รับของ ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ

ลงชื่อ.....ผู้แผนก

ลงชื่อ.....ผู้จัดการฝ่าย

หมายเหตุ: การเบิกต้องได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าแผนก และ ผู้จัดการฝ่ายทุกครั้ง

แบบใบเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

(Personal Protection Equipmen)

Cha am Plant

แผนกที่เบิก QC วันที่ 18 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2568

ประเภทของอุปกรณ์

☑ Mandatory PPE ☐ Common PPE ☐ Specific PPE

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	กรองฝุนละอองจมูก	1	อัน
2			
3			
4			
5			

ลงชื่อ.....ผู้รับของ ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

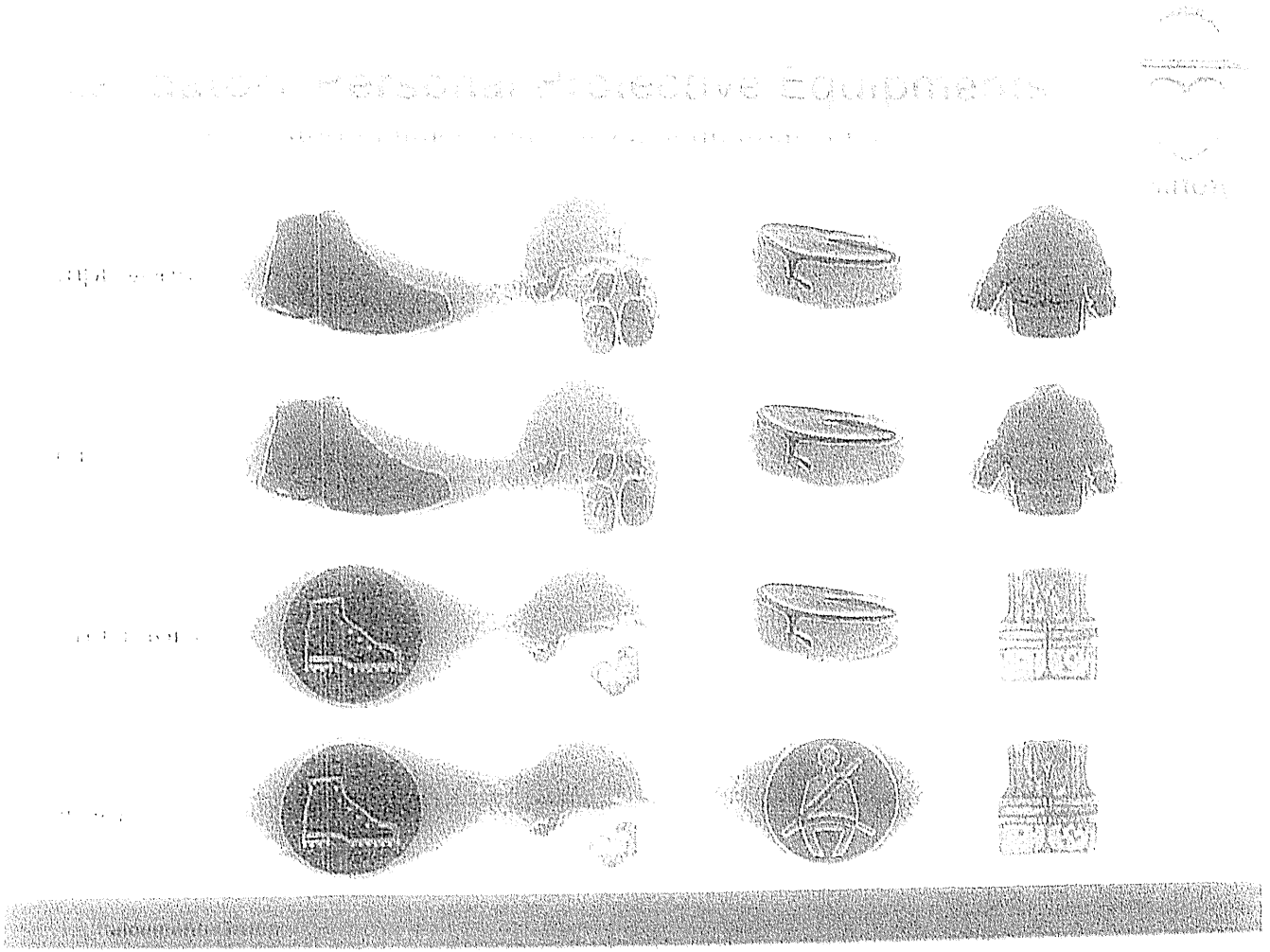
ลงชื่อ.....ผู้จัดการฝ่าย

หมายเหตุ: การเบิกต้องได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าแผนก และ ผู้จัดการฝ่ายทุกครั้ง

ภาคผนวก 15ข

เอกสารแสดงข้อกำหนด 4 Mandatory PPE

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited



ภาคผนวก 16ข

เอกสารการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

บันทึกสนทนาความปลอดภัย

(Safety Talk and Toolbox Talk Record)

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

ปูนตอกบัว	บันทึกการสื่อสารด้านความปลอดภัย RECORD OF SAFETY TALK	Safety Section V.03

ผู้สื่อสารและให้คำแนะนำ /Instructed by : ณรงค์ [redacted]	**พื้นที่ทำงาน** ลานจอดรถบรรทุก / โรงงาน พุกร่าง
วันที่ และเวลา / Date and time : 29 มีนาคม 2568/07:30	

หัวข้อการสื่อสาร (Topics) : ผู้รับเหมาได้บาดเจ็บขั้นหยุดงาน (กระดูกแขนหัก และแผลฝกช้ำด้านหลัง)

เวลา 07.30 น. ของวันที่ 29 มี.ค. 2568 พนักงานขับรถของบริษัท วีระนันท์ ทรานสปอร์ต ได้จอดรถไว้ที่ลานจอดรถของโรงงานพุกร่าง เพื่อจัดตำแหน่งผ้าใบคลุมรถ โดยพยายามดึงผ้าใบคลุมปิดท้ายรถ ขณะยืนอยู่เหนือซุ้มล้อหลัง (ใกล้ประตูฝาท้ายรถ)
ผู้บาดเจ็บเสียการทรงตัวและพลัดถอยหลังตกจากที่สูง ประมาณ 1.5 เมตร ด้วยแรงกระแทกทำให้แขนทั้งสองข้างหักและมีรอยฟกช้ำที่หลัง
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้เรียกรถพยาบาลจากโรงพยาบาลในพื้นที่และนำตัวส่งโรงพยาบาล
เขาออกจากโรงพยาบาลหลังจากได้รับการรักษาด้วยเฝือกที่แขนในวันเดียวกัน

ข้อแนะนำในการนำไปปฏิบัติ เฝ้าระวังป้องกัน หรือสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Practice, Protection/Precaution or Prohibition)

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม (Feedback)

เวลาการสื่อสาร	—	ชั่วโมง/Hours	15	นาที/minutes

Safe work -
healthy life

ตรวจสอบโดย/Approved by: [redacted]

หมายเหตุ : ส่งรายงานนี้ให้แผนกความปลอดภัยทุกครั้งที่ดำเนินกา

สำหรับพนักงานจัดส่ง หรือผู้ที่ใช้ยานพาหนะภายใต้การว่าจ้างของกลุ่มบริษัท เอเชียซีเมนต์ จำกัดมหาชน

ปูนตอกบัว	บันทึกการสื่อสารด้านความปลอดภัย RECORD OF SAFETY TALK	Safety Section V.03

ผู้สื่อสารและให้คำแนะนำ /Instructed by : ณรงค์	**พื้นที่ทำงาน** โรงงานพุกร่าง/ ประเทศไทย
วันที่ และเวลา / Date and time : 18 กุมภาพันธ์ 2025/ 14:30	
หัวข้อการสื่อสาร (Topics) : บาดเจ็บขั้นหยุดงาน(อุบัติการณ์อาจทำให้เสียชีวิต) / ผู้รับเหมา	
ในระหว่างshutdown เตาเผา 2 เมื่อเวลา 19:10 น. ผู้รับเหมาเครื่องจักร ถูกไฟช็อทเมื่อสัมผัสกับท่อร้อยสายไฟฟ้า 220 โวลต์ ที่ใช้สำหรับให้แสงสว่างขณะทำงานบนสายพานลำเลียงเชื้อเพลิงทางเลือกบริเวณอาคาร Pre-heater เจ้าหน้าที่ได้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันทีที่เกิดเหตุ และผู้บาดเจ็บถูกนำส่งโรงพยาบาลโดยรถพยาบาลของโรงงาน โดยมีพยาบาลและหัวหน้างานร่วมอยู่ด้วย ผู้บาดเจ็บยังคงมีสติสัมปชัญญะและสามารถสื่อสาร แพทย์ทำการตรวจร่างกายตามที่จำเป็น และแจ้งว่าผู้บาดเจ็บจะยังคงอยู่ภายใต้การเฝ้าสังเกตอาการของแพทย์ที่โรงพยาบาล ในระหว่างนี้ พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบได้มีการรักษาความปลอดภัยและปิดกั้น ขณะที่ทีมงานด้านไฟฟ้าได้ดำเนินการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของไฟช็อต กิจกรรมการปิดทั้งหมดในพื้นที่ได้หยุดลงเพื่อการตรวจสอบระบบความปลอดภัย จากกนั้นจึงได้กลับมาดำเนินการต่อ ยกเว้นที่จุดเกิดเหตุ	
ข้อแนะนำในการนำไปปฏิบัติ เฝ้าระวังป้องกัน หรือสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Practice, Protection/Precaution or Prohibition)	
• รื้อระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ชำรุดออกจากพื้นที่ (ท่อร้อยสายและสายเคเบิล) • ประชุมสื่อสารด้านความปลอดภัย พูดถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการตระหนักถึงอันตรายจากไฟฟ้า • สำรวจและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั้งหมดทั่วทั้งพื้นที่ (โดยจัดลำดับความสำคัญสำหรับพื้นที่ที่มีผู้คนจำนวนมาก) • ติดตั้งเบรกเกอร์กันไฟดูดELCB สำหรับระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั้งหมดในพื้นที่ (โดยจัดลำดับความสำคัญสำหรับพื้นที่ที่มีผู้คนจำนวนมาก) • ตรวจสอบและให้แน่ใจว่าสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าทั้งหมดต่อลงดิน • ตรวจสอบและให้แน่ใจว่า มีการต่อลงดินรทั้ง ถาดรองสายไฟ บันไดรองรับสายไฟ และเครื่องจักรหลักทั้งหมดได้เชื่อมต่อ (โดยจัดลำดับความสำคัญสำหรับพื้นที่ที่มีผู้คนจำนวนมาก) • เพิ่มรายการใหม่ในการประเมินความเสี่ยงแบบไดนามิกเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบไฟฟ้าทั้งหมดในบริเวณพื้นที่ทำงานด้วยสายตา รวมถึงระบบไฟฟ้า และส่งต่อไปยังทีมงานไฟฟ้าในกรณีที่มีข้อกังวล ทำการแจ้งเตือนด้านความปลอดภัยรายสัปดาห์เกี่ยวกับการตระหนักถึงอันตรายจากไฟฟ้าและบทเรียนที่ได้รับจากการสอบสวน	
ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม (Feedback)	

เวลาการสื่อสาร	—	ชั่วโมง/Hours	15	นาที/minutes

ปูนตอกบัว	บันทึกการสื่อสารด้านความปลอดภัย RECORD OF SAFETY TALK	Safety Section

ผู้สื่อสารและให้คำแนะนำ /Instructed by	**พื้นที่ทำงาน/site :**
วันที่ และเวลา / Date and time : 3/4/68	
หัวข้อการสื่อสาร (Topics)	

ข้อแนะนำในการนำไปปฏิบัติ เฝ้าระวังป้องกัน หรือสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Practice, Protection/Precaution or Prohibition)

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม (Feedback)

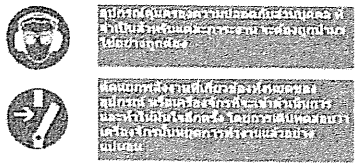
เวลาการสื่อสาร	—	ชั่วโมง/Hours	30	นาที/minutes

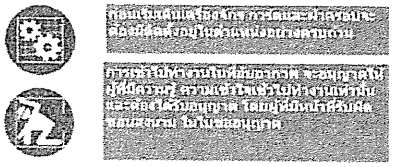
Safe work -
healthy life

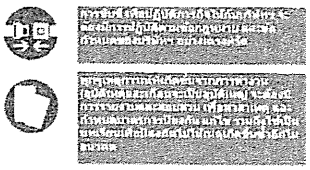
ตรวจสอบโดย/Approved b

หมายเหตุ : ผู้อบรมถ่ายรูปเอกสารการอบรมด้านความปลอดภัยมายังแผนกความปลอดภัย และเก็บเอกสารตัวจริงไว้ที่หน่วยผลิตเพื่อใช้ตรวจสอบ

สำหรับพนักงานและเพื่อนร่วมงาน ภายใต้กิจกรรม หรือพื้นที่ทำงานของกลุ่มบริษัท เอเชียซีเมนต์ จำกัดมหาชน







ข้าพเจ้ามีเข้าใจในกฎระเบียบพื้นฐาน คาดินอลรูล และข้อความที่ได้รับจากการสื่อสารด้านความปลอดภัย โดยยินดีที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

วันที่ และเวลา / Date and time : _____

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name-Surname	ตำแหน่ง Position	บริษัท Company	ลงชื่อ Signature
1.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.	[illegible]		[illegible]	
3.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12.				
13.				
14.				
15.				

การฝึกอบรมความปลอดภัยโรงงานชะอำ

หลักสูตร: World day Safety

สถาบัน: โรงงานชะอำ วิทยากร:ผชอ./จป/นายประวิทย์ แก้ววิเศษ

วันที่: 28 เมษายน 2568 เวลา: 09.30-11.20 น. สถานที่: Office ชั้นบน

ผู้เข้ารับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาทั้งหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	สังกัด	ลงชื่อ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

การฝึกอบรมความปลอดภัยโรงงานชะอำ

หลักสูตร: World day Safety

สถาบัน: โรงงานชะอำ วิทยากร:ผชอ./จป/นายประวิทย์ แก้ววิเศษ

วันที่: 28 เมษายน 2568 เวลา: 09.30-11.20 น. สถานที่: Office ชั้นบน

ผู้เข้ารับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาทั้งหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	สังกัด	ลงชื่อ
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				

การฝึกอบรมความปลอดภัยโรงงานชะอำ

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

1. ข้อมูลสถานประกอบการ
   1.1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
   - ○ ประกอบกิจการประเภท ผลิตปูนซีเมนต์
   - ○ ที่อยู่ เลขที่1 ถ.ชลประทานซีเมนต์ ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120 โทรศัพท์ 032-471415-6

   1.2 จำนวนลูกจ้าง/พนักงานรวม 51 คน
   1.3 ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ
   - ○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน
   - ○ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว

   1.4 กรณีที่เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน
   ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน
   ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน
2. รายงานผลการดำเนินงาน
   2.1 วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอุบัติเหตุจากไฟไหม้ระเบิด วันที่ 23 เมษายน 2568
   2.2 มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมาเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567
   2.3 จำนวนผู้ที่เข้าร่วมอบรมทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ 33 คน
   2.4 ผลการดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอุบัติเหตุจากไฟไหม้
   ○ ไม่ดี ○ พอใช้ ◉ ดี ○ ดีมาก
3. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย
   3.1 ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จากอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย
   3.2 ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ บริษัทระยองไฟร์ จำกัด โดยแนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมมาด้วยแล้ว(ดพฝ 095)
4. ข้อเสนอแนะในการฝึกซ้อม
   4.1 ควรฝึกซ้อมให้เหมือนเหตุการณ์เกิดขึ้นจริง
   4.2 ควรจับเวลาระหว่างการเกิดเพลิงไหม้ และการขอความช่วยเหลือจากรถดับเพลิงเทศบาลและ รพ.ชะอำ
   4.3 พนักงานและผู้ร่วมงานทุกคนในโรงงานต้องอพยพมายังจุดรวมพล
   4.4 ผู้เข้าอบรมทุกคน ต้องฝึกการใช้ถังดับเพลิง

[redacted] จลงนาม

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

ที่ ชลช.ชอ. 063/2568

13 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ส่งรายงานผลการซ้อมดับเพลิง และการซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานผลและภาพถ่ายการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพ
2. หนังสือรับรองผลการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมของบริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โรงงานชะอำ
3. หลักสูตรการฝึกอบรมและวัตถุประสงค์
4. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมและอพยพพร้อมกัน

เนื่องจากบริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โรงงานชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ได้ทำการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับพนักงาน ในวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2568 โดยมีพนักงานและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมฝึกจำนวน 33 คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางบริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โรงงานชะอำ ใคร่ขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับผลการฝึกอบรมและฝึกซ้อม มาเพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติตามกฎหมายของทางบริษัทฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการโรงงานตาคลีและโรงงานชะอำ

ภาพประกอบการฝึกซ้อมอบรมดับเพลิง การอพยพและการตอบโต้ เมื่อเกิดเพลิงไหม้

วันที่ 23 เมษายน 2568

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด มหาชน

ภาคทฤษฎี



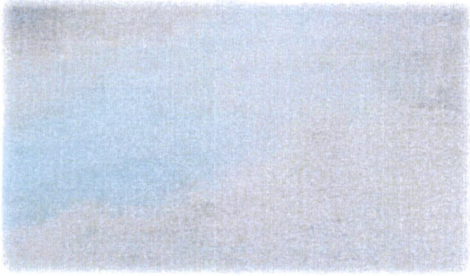






ภาคปฏิบัติ

1.สมมุติเกิดควันไฟที่ห้องเก็บถังแก๊ส LPG พนักงานเข้ามาพบเหตุเพลิงไหม้



2.กดสัญญาณดับเพลิงพร้อมวิทยุแจ้งหัวหน้าพัสดุ ซึ่งอยู่ที่ห้องทำงาน พร้อมทีมดับเพลิงของแผนกเข้าดับเพลิง และตัดกระแสไฟฟ้า




3.ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ไฟไหม้รุนแรง จึงวิทยุแจ้งทีมปฏิบัติการกลางรปภ.เข้าระงับเหตุ
4.ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ร่วมกับ จป.เห็นว่าไฟยังคงลุกลามอยู่ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินภาวะฉุกเฉิน จึงวิทยุรายงานให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเพื่อทำการอพยพ




5.ผู้นำการอพยพถือธงสัญญาลักษณ์และรายชื่อ พร้อมรวบรวมพนักงานในสังกัด เพื่อนำทางมาที่จุดรวมพล หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบยอดแต่ละหน่วยงนและรายงานยอดผู้อพยพหนีไฟต่อผู้อำนวยการฉุกเฉิน




6.ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุการณ์ให้ทีมดับเพลิงของโรงงานและแสดงแผนผังอาคารที่เกิดเหตุ หลังจากนั้นทีมดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อดับเพลิงต่อไป




7.ทีมค้นหา เข้าค้นหาผู้ติดค้าง พบผู้ติดค้าง บริเวณจุดเกิดเหตุและช่วยเหลือผู้ติดค้างมายังจุดปลอดภัย





8.ผู้ควบคุมฉุกเฉินและทีมงานแต่ละชุด รายงานต่อผู้บัญชาการฉุกเฉินและผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน




9.ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินรายงานผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินว่าไฟสงบแล้ว ว่าสามารถประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินได้ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินวิทยุสั่งการถึง เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส ให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน





โครงการฝึกซ้อมการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ในภาวะฉุกเฉินไฟไหม้

สถานการณ์จำลองเพลิงไหม้ที่แผนกพัสดุ โรงงานชะอำ 23 เม.ย. 2568 เริ่มเวลา 14.00 น.ถึง 16.00 น.

เรื่องย่อ.....เกิดควันไฟจากห้องเก็บถังแก๊สที่แผนกพัสดุซื่อ คุณเจตพินิฐ เดินออกมาจากแผนกพัสดุ กำลังจะไปออฟิสได้พบเห็นไฟไหม้ จึงร้อง "ไฟไหม้"พร้อมวิ่งไปแจ้งคุณชานุกฤต ขณะนั่งทำงานเบิกจ่ายอะไหล่ที่แผนก

ขั้นตอนการซ้อมตอบโต้และอพยพหนีไฟในโรงงาน

ขั้นตอนที่	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	14.00-14.10	สมมุติเกิดควันไฟที่ห้องเก็บถังแก๊ส(ทีมวิทยากรใช้อุปกรณ์สร้างควัน)	-ใช้คบงาน ผรม. ฉีด Co2 ออกมาจากห้องให้ฟุ้งเป็นควันปลอม
2		คุณเจตพินิฐ ร้อง "ไฟไหม้"เสียงดังพร้อมวิ่งไปแจ้งคุณชานุกฤต ที่โต๊ะทำงาน	-คุณชานุกฤต/,คุณเจตพินิฐ
3		คุณชานุกฤต กดสัญญาณดับเพลิงพร้อมแจ้ง หัวหน้าพัสดุซึ่งอยู่ที่ในห้องทำงานที่แผนกพัสดุ	-คุณจิรวัฒน์/คุณชานุกฤต
4		คุณจิรวัฒน์ ร่วมกับคุณชานุกฤตเป็นทีมดับเพลิงของแผนก เข้าดับเพลิงและตัดกระแสไฟฟ้า	-คุณจิรวัฒน์/,คุณชานุกฤต
5		คุณจิรวัฒน์ เป็นผู้ควบคุมเหตุ แต่ไฟยังลุกลามต่อ จึงโทรศัพท์แจ้งผู้จัดการฝ่ายบริหารทรายและเดินทางมาทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	-คุณจิรวัฒน์/ฝบช.
6	14.15-14.20	ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ฝบช:คุณนพพงษ์)	
		6.1 วิทยุแจ้งสั่งการให้ทีมสนับสนุนเตรียมเข้าช่วยเหลือระงับเหตุและควบคุมป้องกันของเสียที่อาจเกิดจากการระงับเหตุ	-ฝบช,/ฝกช,ผฟช.,และจป. (คอยพุดวิทยุ/ตอบได้)
		6.2ให้จป. วิทยุแจ้งทีมปฏิบัติการกลางรปภ.เข้าระงับเหตุ	

ขั้นตอนที่	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
7	14.20-14.30	-คุณประวิทย์ จัดรถนำพนักงานสนับสนุน 3 คน ขับรถกระบะวิ่งไปนำถุงยาวบรรจุขี้เลื่อยที่หน้าอาคารโยธาจำนวน 10 ถุง นำมาที่เกิดเหตุเพื่อทำคันดักน้ำดับเพลิงที่ฉีดเพื่อป้องกันออกนอกเส้นทางอันเป็นการควบคุมของเสีย	-คุณประวิทย์
		-คุณนพดล/คุณธงชัย.นำพนักงานจากแผนกเครื่องกล จำนวน 5 คนมาสมทบช่วยเหลือ	- คุณนพดล/คุณธงชัย
		-คุณณรงค์นำพนักงานจากแผนกไฟฟ้า จำนวน 5 คน มาสมทบช่วยเหลือ	-คุณณรงค์
		-จป.วิทยุสั่งการให้ รปภ.ส่งทีมปฏิบัติการเข้าระงับเหตุ และสั่งพยาบาลให้เตรียมความช่วยเหลือและจป.ไปที่เกิดเหตุ	-จป/คุณจันดี/คุณวิโรจน์นำทีมดับเพลิงโดยต่อสายเข้าเมนส่งน้ำ
8	14.30-15.00	ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ร่วมกับ จป.เห็นว่าไฟยังคงลุกลามอยู่ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินจึงวิทยุรายงานให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบว่าควรประกาศภาวะฉุกเฉิน	-ผชอ/ฝบช/ฝผช/ฝรช./จป.
9	15.00-15.15	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินวิทยุสั่งการให้เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส (คุณจันดี)ทำการ -ประกาศทางวิทยุสื่อสารแจ้งภาวะฉุกเฉินทุกหน่วยอพยพ -จัดทีม รปภ.เข้าดูแลความปลอดภัย,ควบคุมการจราจร -โทรศัพท์ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงเทศบาล	-ผชอ./คุณจันดี. -ฝบช
10.	15.15-15.20	ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินวิทยุสั่งให้ทีมสนับสนุน คุณณรงค์และทีมงานไฟฟ้าตัดกระแสไฟฟ้าที่จ่ายเข้าแผนกพัสดุ	-ฝบช/.คุณณรงค์

ขั้นตอนที่	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
11.	15.20-15.30	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส ปฏิบัติตามคำสั่งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ให้คุณเบญจวรรณ ประกาศทางวิทยุสื่อสาร,ให้คุณจันดีโทรศัพท์แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงเทศบาลชะอำ	-คุณจันดี.คุณเบญจวรรณ
		-ทุกหน่วยอพยพไปยังจุดรวมพลที่หน้าสหกรณ์ รองรับการตรวจสอบรายชื่อจากธุรการ การตรวจสอบสรุปว่าแผนกพัสดุขาดหนึ่งคน คือนางทองพูล (รายงานโดยตัวแทนแผนกพัสดุที่มารวมตัวที่จุดรวมพล)	-พนักงานที่อบรมทั้งหมดที่ดูการฝึกร่วมรีบวิ่งไปที่จุดรวมพล
		- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สั่งการให้ทีมงานช่วยเหลือและทีมงานเคลื่อนย้าย เข้าปฏิบัติการช่วยเหลือที่จุดเกิดเหตุ	-คุณจันดี/คุณณัฐพร/รถดู้ฉุกเฉิน
		-ทีมปฐมพยาบาลคอยช่วยเหลือที่จุดรวมพลหน้าสหกรณ์	-ทีมเทศบาล/คุณวิโรจน์ รปภ.
12.		-รปภ.คอยอำนวยความสะดวกตามจุดอำนวยความสะดวก ให้รถดับเพลิงเทศบาลชะอำ	-จป,ฝบช,คุณจิรวัฒน์ ประสานงาน
13.	15.30-15.40	รถดับเพลิงเทศบาลมาถึงที่เกิดเหตุร่วมระงับเหตุจนไฟสงบ(ฉีดน้ำขึ้นหลังคาอาคารเก็บถังแก๊สหรือสวนต้นไม้)	-ฝบช/คุณจันดี/คุณเบญจวรรณ
		เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส วิทยุรายงานผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินระบุการตรวจสอบพบพนักงานพัสดุที่ขาด 1 คน ชื่อนายชานุกฤต และ	
14	15.40-15.45	ได้ทำการค้นหาจนพบบาดเจ็บจึงนำไปปฐมพยาบาล	-ฝบช/ผชอ.
		ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินวิทยุรายงานผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินว่าไฟสงบแล้วมั่นใจว่าสามารถประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินได้ และแจ้ง	
15.	15.45-15.50	ว่าขณะนี้ค้นหาผู้สูญหาย 1 คนและ พบแล้วมีอาการบาดเจ็บเล็กน้อย	-ผชอ/ฝบช/.คุณจันดี เตรียมถังน้ำแป้งและ/คนงานหญิง 3 คนตักน้ำสารเคมีดับเพลิงใส่ถังแล้วเก็บถุงยาวบรรจุขี้เลื่อยทำพื้นที่ให้สะอาด
		ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินวิทยุสั่งการถึง เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส ให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และสั่งให้ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	
		ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์บูรณฟื้นฟูที่เกิดเหตุ เช่น การตักเก็บสารดับเพลิง ที่ถุงดำบรรจุขี้เลื่อยตักไว้ เพื่อป้องกันไม่ให้	
		เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครั้งนี้มีการใช้สารเคมีดับเพลิงจึงจัดรวบรวมตักใส่ถังแกลลอนเปล่าขนนำไปเก็บคลังน้ำมัน รอ	
16.		การขนย้ายออกนอกโรงงานตามกฎหมาย	-คุณจันดี/คุณเบญจวรรณ
		- เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส แจ้งให้คุณเบญจวรรณประกาศทางวิทยุสื่อสารแจ้งเหตุการณ์สงบแล้ว ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินและทุกคน	-ฝบช/ผู้ร่วมฝึกทุกคนเข้าแถว
17.	15.50-16.00	สามารถกลับไปปฏิบัติงานตามปกติ	-จป
		ฝบช.กล่าวขอบคุณวิทยากรและพนักงานที่ให้ความร่วมมือในการซ้อม	
		สรุปผลการซ้อมให้ที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทราบ/รายงานตามกฎหมาย	

หมายเหตุ

ภาคผนวก 17ข

ระเบียบปฏิบัติด้านการสื่อสาร(P/23-01/ES)

บริษัท ขลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

บริษัท ปูเต๊ะแมนดีเอเชีย จำกัด (มหาชน)
บริษัท วัลประหานซีแมนด์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอเชียซีเมนต์ เอ็นยเนอจี้ ดอนเนอร์เวชั่น จำกัด

ระเบียบปฏิบัติ

การสื่อสาร

P/23-01/ES

ผู้อนุมัติ	ผู้ทบทวน/ตรวจสอบ	ผู้จัดทำ
(วิโรจน์ เมฆิตถาชาญ) ผู้บริหารสายบริหาร	(นภดล รมยะรุป) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ	(นภวล รมยะรุป) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ

แก้ไขครั้งที่ : 5
จำนวนเอกสาร : 9 แผ่น
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2567

ประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสาร
P/23-01/ES
หน้า 1/1

แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	เลขที่ใบขอแก้ไข	แผ่นที่แก้ไข	รายการแก้ไข
1	1 ก.ย 48	042/48	2/4	- ข้อ 5.1.2 แก้ไขที่อ้างอิงจาก บัตรพิมพลประธานบริษัทฯ มาเป็นระดับ 3 ทั้ง เป็นอนุกรรมการ - แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.1.3 - แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.2.1
			3/4	- แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.2.2
			4/4	- เพิ่มเติมเอกสารภายนอก ในข้อ 8 บันทึก
2	15 พ.ย 49	077/49	2/4	- เพิ่มข้อความในข้อ 5.2.1 เรื่องการพิจารณาคัดเลือกการ Sig. Aspect และเลื่อนข้อ 5.2.1 และ5.2.2 เป็น เป็นข้อ 5.2.2 และข้อ 5.2.3 ตามลำดับ
3	1 พ.ย. 50	048/50	1/4	- เพิ่มเนื้อหาในข้อ 1.0 วัตถุประสงค์ ข้อ 2.0 ขอบเขต และข้อ 4.0 เพิ่มคำจำกัดความ และคำแนวคิดเชิงกลยุทธ์
			2/4	- เพิ่มผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ได้รับมอบหมาย ในข้อ 5.1.3
			3/4	- เปลี่ยนแปลงเนื้อหาในข้อ 5.2.2 จาก การจัดทำแผนประสิทธิภาพ เป็น การจัดทำแผนงานแนวทางปรับปรุง และเพิ่มผู้ได้รับมอบหมายในข้อ 5.2.3 วรรคแรก
			4/4	- เพิ่มผู้ได้รับมอบหมาย ในข้อ 5.2.3 วรรคสุดท้าย - เพิ่มบันทึก แผนงานแนวทางปรับปรุง ในข้อ 8.0 บันทึก - เพิ่มเอกสารอ้างอิง แผนงานแนวทางปรับปรุง ในข้อ 8.0 เอกสารอ้างอิง
4	3 ธ.ค. 54	036/54	ทุกแผ่น	- เพิ่มข้อความให้ครอบคลุมระบบการจัดการพลังงาน ในข้อ 1.วัตถุประสงค์ 2.ขอบข่าย 4.คำจำกัดความ และ 5.ระเบียบปฏิบัติ - เปลี่ยน "EMR" เป็น "MR" ใน ข้อ 5.1.1, 5.1.3 และ 5.2.3
			1/4	- ข้อ 3.1 และ 3.3 เปลี่ยน "ผู้จัดการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EnMS)" เป็น "ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบจัดการ" - ข้อ 3.1, 5.1.2, 5.2.2 และ 6. เพิ่มความรับผิดชอบ "ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการพลังงาน (EnMS)"
			1 -3/4	- เพิ่มตัวอย่างการสื่อสารด้านพลังงาน ในข้อ 5.1.1, 5.1.2 และ 6.2.1
			2/4	- แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.1.2 และ 5.1.3
5	01/03/57	033/57	ทกไ 4/4	- เพิ่มเติมผู้รับผิดชอบ

1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารภายในบริษัทแบบสองทาง เพื่อกระตุ้นให้ให้ความรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการรับฟังการมีส่วนร่วมในระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของพนักงานในบริษัท รวมถึงการรับและตอบข้อมูลคำแนะนำจากสื่อมวลชนและอื่นๆ จากภายนอก

2.0 ขอบเขต

ใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของบริษัท รวมถึงกิจกรรมต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับชุมชน

3. 0 ความรับผิดชอบ

3.1 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม (EnMR), ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบพลังงาน (EnMR), ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการต้น มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้

3.2 หัวหน้าส่วน, หัวหน้างาน/ผู้จัดการแผนกแผนก, วิศวกร และช่างฯ ทุกคนที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้

3.3 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัตินี้

4.0 คำจำกัดความ

แผนประชาสัมพันธ์ หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารเชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆภายในบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้ ความเข้าใจ และกระตุ้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001

ข้อเสนอแนะ หมายถึง ความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับความไม่พอใจจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ ที่ต้องการให้บริษัทแก้ไขผลกระทบนั้น

แผนงานและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ หมายถึง แผนงาน กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์เข้าสู่ชุมชน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีกับชุมชนและสร้างทัศนคติที่ดีต่อบริษัท

5.0 ระเบียบปฏิบัติ

5.1 การสื่อสารภายใน

5.1.1 การสื่อสารโดยทั่วไป

- กรรมการผู้จัดการต่างๆ ในการสื่อสารนโยบายสู่พนักงานทั่วทั้งบริษัท โดยวิธีการและสื่อต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น การประชุมชี้แจงในโอกาสต่างๆ การติดประกาศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งอาจดำเนินการควบคู่ไปกับการสื่อสารของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงาน ต่างมีหน้าที่สื่อสารประเด็นสิ่งแวดล้อม, ความรับผิดชอบด้านพลังงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนเองให้ได้รับทราบอย่าง ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของหน่วยงาน และวิธีการควบคุม ผลการตรวจติดตามภายในของหน่วยงาน ผลการทวนสอบความสอดคล้องของหน่วยงาน ฯลฯ ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านพลังงาน เช่น Significant energy use, เป้าหมายด้านพลังงานของหน่วยงาน โดย

วิธีการแต่ละวิธีอาจครอบคลุมหลายประเด็นสื่อสาร เช่น การจัดบอร์ด การประชุมชี้แจง จดหมายเวียน ฯลฯ ซึ่งการดำเนินการสื่อสารภายในหน่วยงานของตนเองนั้น ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

5.1.2 การจัดทำและประชาสัมพันธ์

- ผู้แทนฝ่ายบริหาร, ผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง, ข้อมูลด้านพลังงาน, ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ ทำการเลือกสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ร่วมกัน โดยจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (F/23-01-00-01/ES) ทุก 1 ปี หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจของการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ที่เหมาะสม ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนประชาสัมพันธ์ ซึ่งการสื่อสารนั้นจะดำเนินการโดย ผู้จัดการฝ่าย, กรรมการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน/หน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ตัวอย่างเรื่องที่สื่อสารในแผนประชาสัมพันธ์ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม, นโยบายพลังงาน, ความคืบหน้าของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แผนงานสิ่งแวดล้อม , แผนงานอนุรักษ์พลังงาน ผลการดำเนินระบบ กระบวนควบคุมต่างๆ ผลการตรวจประเมินระบบทั้งภายในและภายนอก ฯลฯ

- ผู้ที่รับผิดชอบด้านการจัดทำสื่อ ตามที่กำหนดไว้ในแผนประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลส่งให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการขออนุมัติสื่อสาร กรอกแบบฟอร์มสื่อสาร (F/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้มีอำนาจลงนามแบบฟอร์มสื่อสาร

5.1.3 การรับข้อเสนอฯ และข้อร้องเรียน

- หน่วยงานกรณีการตรวจติดตามภายในหรือจากการปรับปรุงระบบหรือข้อร้องเรียนเพื่อนำไปสู่การแก้ไขเพื่อป้องกันได้โดยแจ้งข้อมูลเหล่านี้ด้วยวาจาหรือโดยทำบันทึกไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือผู้แทนฝ่ายบริหาร (MR) โดยตรง
- ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปของแต่ละหน่วยงานเมื่อจากการตรวจติดตามภายในแล้วกรอกแบบฟอร์มการสื่อสาร (F/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้จัดการฝ่าย/ผู้บริหารผู้ได้รับมอบหมายที่จากการ

กรณีข้อเสนอแนะ: ผู้จัดการฝ่าย/ผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ ถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ ผลดีผลเสีย แล้วตัดสินใจดำเนินการตามข้อมูลที่ได้ ให้ผู้มีอำนาจลงนามฝ่ายโรงงานหรือผู้จัดการกิจกรรมต่อไปยังผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานโดยเร็วต่อไป หากดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้นๆ ควรดำเนินการแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน

กรณีข้อร้องเรียน: ผู้จัดการฝ่ายบริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ หรือตามข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่จริง โดยดำเนินการให้ได้ตามเหตุและผลกับความรุนแรงของสถานการณ์นั้น แต่ก็ไม่ควรตามข้อมูลที่ได้ให้ไม่ละเอียดผู้ใช้งานหรือฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาตามข้อมูล หรือหาข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือมีเหตุเข้าใจผิด ให้ดำเนินการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวมีเหตุ ให้ดำเนินการแก้ไขเพื่อป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน หรือหากไม่สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่ร้องเรียน